



Pedagogisch Beleid

Wij zijn van mening dat ieder kind uniek heeft, dat ieder kind zijn eigen kleur heeft. Ze mogen er zijn en vooral zichzelf zijn. Ieder kind heeft behoefte aan en recht op warmte, geborgenheid, een gevoel van veiligheid en vertrouwen. Dan komt het kind het beste tot zijn recht en kan het kind zich goed ontwikkelen.

Met het pedagogisch beleid willen wij richting geven aan het handelen van de jeugdzorgwerkers in het belang van het welbevinden van het kind dat Pretpalet bezoekt. Het is opgesteld om de volgende redenen;

- Als leidraad voor de medewerkers. Het biedt houvast bij hun dagelijkse omgang met de kinderen. Zo nodig kunnen medewerkers worden aangesproken op hun handelen.
- Het informeert ouders en verzorgers van kinderen die Pretpalet bezoeken over onze werkwijze en de omgang met de kinderen.
- Andere betrokkenen (Gemeente, GGD, HKZ, samenwerkingspartijen) kunnen inzicht krijgen in onze pedagogische werkwijze.

Wij gaan ervan uit dat ieder kind zijn eigen manier en tijd nodig heeft om te ontwikkelen. Een veilige stimulerende omgeving is een voorwaarde voor een goede ontwikkeling van het kind. Als begeleider is het voor ons de taak om deze omgeving te creëren en het kind uit te dagen en te motiveren bij het ontdekken en ontwikkelen van hun mogelijkheden. Er wordt uitgegaan van de individuele behoeften van het kind, maar ook het groepsbelang wordt zeker in het oog gehouden.

Op PretPalet kunnen dagelijks tot 25 tot 30 kinderen worden opgevangen in de leeftijd 4 tot 12 jaar die overdag op het speciaal of regulier Onderwijs zitten. Hiernaast is er nog ruimte voor 10 kinderen in de leeftijd van 13 tot 18 jaar beschikbaar. Tijdens de opvang zijn er minimaal twee begeleiders aanwezig. Als er meer dan 15 kinderen zijn komt er een begeleider bij. Omdat we een leerbedrijf willen zijn kunnen er ook stagiaires aanwezig zijn. Door het maximum aantal van 30 kinderen blijven de groepen klein, veilig en overzichtelijk. Er zijn 3 lokalen waar we de kinderen op kunnen vangen. Deze zijn huiselijk ingericht om te zorgen voor een warme welkome sfeer.

Bij Pretpalet is een groot schoolplein om een spel te kunnen doen of om dieren te verzorgen/knuffelen, te skelteren, voetballen, etc. Achter het gebouw hebben we de beschikking over een groot stuk tuin. Hierin staat de moestuin, de dieren (als we ze hebben) en een ingegraven trampoline en ook een Openbaar Speeltoestel.

Vier pedagogische doelen die in de Wet kinderopvang genoemd worden;

1. Zorgen voor een gevoel van emotionele en lichamelijke veiligheid
2. Bieden van gelegenheid tot ontwikkelen van persoonlijke competenties
3. Bieden van gelegenheid tot ontwikkelen van sociale competenties
4. Bieden van de kans om zich waarden en normen eigen te maken

Start Pretpalet

Als kinderen aangemeld worden bij Pretpalet, volgt er eerst een kennismakingsgesprek. Hier komen ouders/verzorger (met of zonder kind) een kijkje nemen op Pretpalet. Als ze besluiten een kind aan te melden dan volgt een intakegesprek. Hierbij bespreken we het wel en wee van Pretpalet en verzamelen alle benodigde informatie om een kind te kunnen laten starten. In dit gesprek prikken we meteen een datum waarop het kind kan komen wennen. We vinden het belangrijk dat een kind een eerste keer gebracht wordt door ouder/verzorger. Na de 1^e kennismaking en wenmiddag kan het kind nog een keer komen wennen. We halen het dan op school op, omdat het kind ons dan al een keer gezien heeft, en het kind draait nog een middag mee. Is dit goed bevallen dan wordt de aanmelding definitief.

Werkwijze

Pretpalet is een opvang voor kinderen van 4 tot 18 jaar. Op Pretpalet is er een basisgroep voor de kinderen van 4 tot 13 jaar. Een groep bestaat, per ruimte, uit maximaal 15 kinderen. Er zijn dan altijd 2 of 3 begeleiders bij. Op Pretpalet kunnen er, gedurende een dag, maximaal 40 kinderen zijn die verdeeld zijn over de ruimtes. We wijken nooit af van de beroepskracht-kind ratio. Met de kinderen worden diverse activiteiten gedaan. Deze worden later in het plan besproken. Hoe en wat rondom omgaan met de kinderen en toepassen van regels en afspraken is onderstaand te lezen. De basisgroep is de groep waar de kinderen de dag starten en gezamenlijk met die groep wat eten en drinken en even praten over de schooldag. Met deze groep doen ze ook een aantal activiteiten. Met een aantal activiteiten zullen de groepen gemengd worden. Zo kan het zijn dat een kind van 14 een spel leert aan een kind van 10. Dat we met zijn allen gaan sporten in de gymzaal, waar er wel op niveau sport en spel aanbieden. Een groot deel van de tijd zijn ze met hun groep lekker aan de gang en op momenten worden de groepen gemengd.

In de vakanties worden groepen ook gemengd omdat de opvang dan afhankelijk is van het aantal aanmeldingen. Doordat ze elkaar door de week ook al zien af en toe blijft het veilig en vertrouwd voor alle kinderen als ze in deze tijd gemengd opgevangen worden.

Op de zaterdag komen er ook kinderen. Dit zijn vaak kinderen die door de week niet zoveel komen, maar wel in de vakanties. De ervaring van de afgelopen jaren is dat dit heel goed instroomt en contact maakt met elkaar als ze elkaar weer eens zien.

Dit is ook onze visie, dat we willen dat kinderen leren goed sociaal contact te maken, zich veilig en vertrouwd voelen en respect hebben voor een ieder die op Pretpalet komt. Uiteraard zijn er leeftijdsgebonden activiteiten, begeleiding en gesprekken waarbij de groepen weer een duidelijke scheiding hebben en deze meedoen met hun basisgroep.

Op de zaterdag zijn er ook verschillende activiteiten. De jongeren groep is meer bezig met kleine taakjes, spelen en gezellig spelletjes doen. De oudere kinderen werken aan

zelfredzaamheid en hebben gerichte taken zoals in de tuin werken, koken voor iedereen, boodschappen doen, etc.

Ouders/verzorgers worden bij het kennismakingsgesprek geïnformeerd over de mogelijkheid dat de groepen soms gemengd worden of een activiteit samen doen en kunnen dan een bewuste keuze maken hun kind te plaatsen of niet.

Het kan soms zijn dat een kind een spel wil leren wat een kind van de andere groep al goed kan. Het is dan leuk en nuttig om ze samen te voegen zodat de een het spel kan leren aan de ander. Dit is meteen goed voor hun sociale ontwikkeling, samen werken en respect voor anderen. Dit kan voorkomen bij tal van activiteiten. Samen koken of bakken, sport en spel, uitjes of soms buiten spelen. De basisgroep blijft het vaste honk voor het kind. De kinderen kennen alle begeleiders en weten dat ze bij allemaal terecht kunnen. Per groep zijn er wel vaste begeleiders.

Emotionele veiligheid

We vinden het belangrijk dat er op de opvang een ongedwongen sfeer is. Kinderen kiezen soms zelf wat ze willen doen. We verzorgen ook verplichte groepsactiviteiten en daarnaast ook individuele activiteiten. Kinderen hebben duidelijkheid nodig om goed te functioneren, waardoor ze zich juist veilig gaan voelen. Er is een duidelijke structuur, regels, regelmaat en gewoontes waardoor ze weten waar ze aan toe zijn en wat hen te wachten staat. Het herkenbare en terugkerende geeft een gevoel van veiligheid en vertrouwen waardoor de dag overzichtelijk wordt. We hebben respect voor de autonomie van een kind. We zorgen er met zijn allen voor dat een kind liefdevol en warm opgevangen wordt. We streven naar een positieve groeps sfeer, omdat deze van invloed zijn op het gevoel van emotionele veiligheid en het welbevinden van de kinderen.

- De kinderen komen op verschillende tijden binnen. We wachten tot bijna iedereen er is en gaan dan met z'n allen iets eten en drinken. Dit om de saamhorigheid te bevorderen en kinderen de kans te geven even te "landen". Vanuit deze situatie gaan kinderen kiezen wat ze gaan doen en verdelen de kinderen zich over de 3 ruimtes of buiten. In principe gaan we altijd eerst even naar buiten met de hele groep en splitsen daarna op.
- Om een relatie op te bouwen tussen kind en begeleider is het belangrijk dat er regelmatig onderling contact is. We gaan serieus met de emoties van de kinderen om. Hierdoor leren wij het kind beter kennen en het geeft het kind een gevoel van veiligheid. Het kind wordt geaccepteerd zoals het is. Ieder kind zijn eigen kleur oftewel ieder kind is anders en dat is goed!! We willen het kind leren emoties te uiten zonder een ander te kwetsen of pijn te doen. Ieder kind heeft een eigen mentor waarbij het terecht kan. Deze is ook contactpersoon voor de ouders en heeft ook individuele gesprekken met het kind.
- Het contact met de ouders van kinderen is belangrijk. Op die manier leer je het kind kennen zoals het is en blijven ouders betrokken bij de begeleiding voor hun kind. Omdat kinderen vaak met de taxi komen of we ze zelf halen van school, is het contact met ouders minimaal. Daarom willen we een keer per jaar een oudergesprek en een keer per jaar een gezellige bijeenkomst organiseren. Naast een gezellig samenzijn, is er die avond ruimte voor de kinderen om te spelen en de ouders rond te leiden. Ouders/verzorgers krijgen zo een beter beeld van Pretpalet. Er is veel contact via whatsapp of mail om ouders op de hoogte te houden van belangrijke zaken. Dit is hetzelfde vanuit ouders/verzorgers naar ons toe.
- Begeleiders blijven observeren en bekijken hoe kinderen binnen de groep draaien. Hierdoor kunnen we inspelen op bepaalde ontwikkelingen en situaties. Door het kind te zien en te horen voelt het zich ook weer veilig. We willen dat de kinderen het gevoel hebben dat ze bij de begeleiders terecht kunnen.

Van alle kinderen vormen wij een dossier waardoor we alle situaties bij kunnen houden en ouders/verzorgers goed kunnen informeren over de gang van zaken op Pretpalet. Voor het ene kind zal het dossier meer omvatten dan een ander kind. We werken met veel verschillende niveaus. We hebben reguliere BSO, BSO+, kinderen met een beschikking vanuit de jeugdwet en kinderen met een WLZ.

Het bijhouden van dossiers doen we voor als er een keer informatie nodig is om dingen uit te kunnen leggen of te bevestigen. Doordat we dit doen blijven we zelf op de hoogte en hebben altijd recente informatie bij de hand.

Persoonlijke competenties

Het is belangrijk dat kinderen de mogelijkheid krijgen persoonskenmerken als zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit, kennis van eigen stoornis of gedrag en creativiteit te ontwikkelen. Dit stelt hen in staat om allerlei typen problemen en situaties leren aan te pakken op een goede manier en zich soms aan te passen in veranderende omstandigheden. Bij deze ontwikkelingen zijn wij als begeleiders er voor het zo goed mogelijk aanbieden van ruimte en structuur zodat het kind kan ontwikkelen. In bepaalde situaties zijn wij er om het kind te helpen een goede manier te vinden om dingen op te lossen. Het aanbieden van omgangsvormen, helpen in gesprekken, aanbieden van opties en helpen met keuzes en vooral als steunpunt. In principe gebeurt het ontwikkelen van de persoonlijke competenties vanuit het kind zelf door spel en het ontdekken van de wereld om zich heen. In dit geval hebben de kinderen daar vaak wat hulp bij nodig om deze ontdekkingen te verwoorden en aan te reiken. We willen de kinderen stimuleren dingen zelf te doen en in ieder geval te proberen, zodat ze kunnen ervaren. Hierdoor kan een kind meer zelfvertrouwen ontwikkelen.

Dit kunnen we als volgt benaderen;

- We laten de kinderen zoveel mogelijk doen wat ze zelf al kunnen. De mentor probeert zoveel mogelijk op de hoogte te zijn van wat een kind al kan, en waar eventueel nog hulp nodig is. Door het kind aan te moedigen en te stimuleren, samen naar oplossingen te zoeken en te complimenteren wanneer het goed gaat proberen we het kind te helpen. Dit stimuleert het zelfvertrouwen en zelfredzaamheid van een kind.
- Bij onderlinge conflicten willen we in principe niet meteen inspringen. We vinden het belangrijk dat wij niet meteen met een oplossing komen, maar te kijken of de kinderen er samen uit kunnen komen. In zo'n geval zorgen we wel meteen dat we in de buurt zijn zodat de kinderen wel weten dat er iemand voor ze is als het wel mis gaat om ze te helpen. En mocht het uit de hand lopen, dan zijn wij meteen in de buurt om in te grijpen. Verbaal (liever niet fysiek of alleen maar als het echt nodig is.) Bij conflicten kunnen kinderen soms fysiek in de aanval gaan. In zo'n geval halen we de kinderen uit elkaar en gaan beiden naar een plaats om rustig te worden. Ze kunnen daar individueel hun verhaal doen en gaan later pas, onder begeleiding, praten met elkaar om een oplossing te zoeken. De kinderen uit elkaar halen en even laten rusten is een bewuste keuze omdat het vaak alleen maar escaleert als je meteen inspringt op een ruzie, overal over wil praten en het kind meteen allerlei dingen vraagt of oplegt. Dit betekent zeker niet dat een kind ermee weg komt! Een ruzie wordt altijd uitgesproken en er wordt altijd bekeken of we de kinderen kunnen helpen het anders op te leren lossen. Ouders/verzorgers worden na een fysiek incident of ingrijpen altijd ingelicht. Zo weet een kind ook dat er goed contact is met ouders/verzorgers en er alles aan gedaan wordt om het kind te begeleiden en ook de ouders/verzorgers erbij betrokken worden. Bij een zeer ernstig incident of herhaaldelijke incidenten kan gekozen worden om een kind voor korte tijd te schorsen of misschien uiteindelijk te weigeren om naar Pretpalet te komen. We bekijken alles altijd uit het oogpunt van de veiligheid voor de groep en het kind.

- We laten de kinderen, tijdens vrije momenten, zelf kiezen welke activiteit ze willen doen en bieden er mogelijkheden en materiaal voor aan. Soms weten kinderen niet wat ze willen doen of gaan zich vervelen, we kunnen dan een paar activiteiten voorstellen of met een kind samen iets opstarten. Soms mag een kind zich ook even “vervelen”, dit stimuleert ze ook om zelf een oplossing te zoeken, iets te bedenken of te kunnen zien wat anderen doen en hierdoor gemotiveerd te raken iets te ondernemen. De ruimte is er op ingericht dat de kinderen activiteiten uit kunnen voeren. Ze kunnen zelf bij knutselmateriaal, spelletjes, constructiemateriaal, etc. Er zijn ook regelmatig begeleide activiteiten, dans/zang, natuurproject, knutselwerkje, sport/spel, dieren verzorgen, in het moestuintje werken, etc. In de vakanties wordt er soms een workshop gegeven. Deze worden dan gegeven door mensen van buitenaf en in principe niet door eigen personeel. Wij zijn erbij voor begeleiding en hulp. Een knutselwerkje op een middag kan natuurlijk wel door eigen personeel begeleidt worden.
- Er is voldoende spel materiaal aanwezig om de persoonlijke competenties van de kinderen te stimuleren. Er zijn verschillende spellen waarbij kinderen oefenen in tactisch spel, motorische ontwikkeling, geduld, samenspel, creativiteit, etc. Door het spelen van spellen leren kinderen, naast sociale vaardigheden, ook incasseren/verliezen en communiceren.

Omgang medewerkers en kinderen

- Wij communiceren op ooghoogte met het kind
- We kijken wat een kind nodig heeft, het ene kind heeft meer uitleg nodig dan het andere. We communiceren op niveau van het kind, zodat het weet wat we bedoelen.
- We spreken het kind aan op zijn/haar gedrag, maar keuren het kind niet af.
- We maken het kind duidelijk wat we willen van het kind in plaats steeds te zeggen wat we niet willen.
- We lossen conflicten op er is nooit een winnaar of verliezer (win-win situatie)
- We sturen kinderen aan als het moeilijk kan kiezen tussen activiteiten, helpen opstarten, maar laten het kind daarna zelfstandig verder gaan.

Agressie bij ruzies/incidenten:

Soms kan het zijn dat een kind heel boos wordt en een ander kind slaat of schopt. Incidenten worden altijd gemeld aan ouders/verzorgers en geregistreerd. Hoe het is ontstaan, waarom, hoe het is opgelost en wat de afspraken zijn. Als een kind heel boos wordt op de leiding en die aanvalt dan melden we dat ook. Er komt ook een verslagje in het dossier van het kind. In zeer zeldzame gevallen kan het zijn dat we een kind vast moeten houden om rustig te worden of even naar een rustige plek te begeleiden of om te voorkomen dat een kind zichzelf of anderen pijn doet. Hiervoor hebben we een cursus Omgaan met Agressie gevolgd en weten de stappen die we moeten ondernemen om dit pijnloos te kunnen doen. Dit geldt voor de kinderen die niet via de Wet Kinderopvang komen. Uiteraard is de insteek dit helemaal niet te willen. Toch willen we dit in het beleidsplan zetten omdat het wellicht een keer voor kan komen.

Als we merken dat een kind zich gaat irriteren of boos begint te worden proberen we al in te grijpen door het kind af te leiden, even apart te zetten of even mee te praten. Vaak voorkomt dit al heel veel incidenten.

Sociale Competentie

Het omgaan met andere leeftijdsgenootjes is een belangrijke manier om de sociale competentie te ontwikkelen. Voor veel kinderen binnen deze doelgroep is dat nog best lastig. Ze reageren vaak vanuit emotie. Wij willen proberen de kinderen te helpen bij het communiceren, aangeven, samenwerken, anderen helpen en (voorkomen) oplossen van conflicten. Wij moeten alert blijven op de acties en reacties van de kinderen om hier voldoende op in te kunnen spelen. Vaak kun je dingen voorkomen, maar soms lukt dat ook echt niet en dan moet je zorgen dat de kinderen er met een goed gevoel weer uit komen. Hierin begeleiden wij ze, gaan gesprekken aan en helpen kinderen om dingen uit te praten en proberen een kind begrip op te laten brengen voor de ander. Voor deze doelgroep is het verplaatsen in een ander heel lastig en je moet er ook niet vanuit gaan dat dit gebeurt. Hiervoor kun je het kind handvatten geven om er op een andere manier op in te spelen en om te gaan met bepaalde situaties.

- In de dagelijkse omgang is het noodzakelijk kinderen te stimuleren samen te spelen, te delen, op elkaar te wachten en samen op te ruimen. We stimuleren kinderen elkaar te helpen door ze een taakje te geven of samen met de begeleiding iets te doen. (bijvoorbeeld de tafel dekken, dieren voeren, etc) Oudere kinderen kunnen misschien samen een activiteit voor de groep bedenken of een opdrachtje bedenken of een knutselopdracht. Ze mogen proberen die samen uit te leggen of voor te doen. De begeleiders zijn er altijd om dit in goede banen te leiden en suggesties te doen.
- We geven kinderen complimenten als het goed gaat en er een prettige sfeer is. Een compliment kan vaak zeer stimulerend werken, niet allen voor het betreffende kind maar ook voor de anderen in de groep kan dit goed doorwerken.
- We hebben natuurlijk regels en afspraken waar de kinderen zich aan moeten proberen te houden. We zeggen expres proberen omdat ze dat vaak echt wel doen, maar het soms ook gewoon even niet lukt. We gaan er altijd vanuit dat een kind zijn best doet en benaderen het ook vanuit die gedachte. Als kinderen een ruzie hebben en er dus niet uit komen zal een leiding daarin bemiddelen. Schelden, schreeuwen, vloeken en fysiek geweld wordt niet getolereerd. Samen met de kinderen zoeken we naar een compromis waarbij we streven hen uit te leggen wat wel en niet aanvaardbaar is. Daarnaast proberen we in te laten zien hoe we in dit soort situaties rekening met elkaar kunnen houden en op een andere manier een oplossing te zoeken. We willen duidelijk maken dat een kind altijd bij de medewerker terecht kan voor hulp, vragen en steun in allerlei situaties.
- Er is voldoende spel materiaal aanwezig om de sociale competentie te ondersteunen. Spelletjes, voetballen, activiteiten die we samen doen, sport, dieren verzorgen, dagtaken (in tweetallen, iedere dag andere kinderen). Lego, Playmobil, poppen, auto's, etc. waar ze samen mee kunnen spelen en hun fantasie op los kunnen laten.
- We hechten veel waarde aan buiten spelen en aan activiteiten in de natuur.

Waarden en Normen

Kinderen moeten de kans krijgen zich de waarden en normen van de samenleving en de cultuur waarin ze leven, eigen te maken. Het is van belang dat kinderen leren op een passende manier om te gaan met leeftijdsgenootjes en volwassenen. Op Pretpalet kan een kind in aanraking komen met andere aspecten en diversiteit van onze samenleving. Het gedrag van volwassenen speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van een kind. Ze fungeren als voorbeeldfunctie en omdat kinderen er uit zichzelf niet altijd even goed op inspelen, zullen de volwassenen dingen uit moeten leggen. Niet ervan uitgaan dat kinderen dit zomaar oppikken, maar investeren in het hoe en waarom men op een bepaalde manier reageert. Natuurlijk kijk je wat per kind nodig is! Als volwassenen helpen we bij de ontwikkeling van de sociale vaardigheden.

- Een kind leert respect te hebben voor anderen als het zelf ook met respect behandeld wordt. We willen proberen ons te verplaatsen in gedrag van het kind van daaruit verder handelen. We leggen regels en afspraken uit en herhalen deze zo nodig zodat het kind de mogelijkheid krijgt deze eigen te maken.
- We geven zelf zoveel mogelijk het goede voorbeeld. Onderling gaan we met respect met elkaar om en met de kinderen dus ook. We hanteren passend taalgebruik en houden ons aan de regels die we gezamenlijk hebben afgesproken. Bij kinderen willen we ook bereiken dat ze aardig zijn tegen elkaar en tegen de medewerkers.
- Naast respect voor anderen willen we de kinderen leren dat ook te hebben voor het materiaal en de omgeving om ons heen. Ze gaan voorzichtig met het speelgoed en materiaal van Pretpalet om en ook met knutselwerken van andere kinderen. We willen ze leren met zorg om te gaan met de dieren, natuur en het milieu. (Dus geen takken van bomen rukken en afval op de grond gooien) We zorgen met z'n allen voor een schone en opgeruimde leefomgeving.
- Kinderen gaan voorzichtig om met de dieren (als die er zijn) en leren van de volwassenen hoe ze ermee om moeten gaan. Er is altijd toezicht bij het verzorgen van en knuffelen met de dieren.
- Kinderen leren dat we altijd samen opruimen aan het einde van een dag. Na het eten zijn er altijd hulpjes die helpen de tafel af te ruimen. Dit rouleert waardoor er altijd twee andere kinderen zijn die even helpen.
- Om de sociale vaardigheden te ontwikkelen/onderhouden, praten we er af en toe over tijdens een moment dat we samen aan tafel zitten. Even regels en afspraken herhalen en kinderen te vragen of ze zelf nog regels en afspraken weten. Leren een eigen inbreng te mogen hebben in datgene waar ze dagelijks mee geconfronteerd worden.

Ouders/verzorgers

Wij vinden het belangrijk om goed contact te hebben met de ouders van de kinderen die onze opvang bezoeken. We willen de ouders/verzorgers zoveel mogelijk betrekken bij Pretpalet en wat er zo al gebeurt op een dag. Via Facebook willen we af en toe leuke anekdotes, verhaaltjes of informatie plaatsen of foto's plaatsen, zodat ouders altijd in kunnen loggen en even kunnen kijken. Dit kan alleen met goedkeuring van ouders/verzorgers. Op deze manier kunnen ze van afstand toch een beetje bijblijven en zien waar hun kind mee bezig is in die uren dat ze bij ons zijn. Daarnaast willen we een intakegesprek met ouders. Het is belangrijk om iets te weten over de thuissituatie zodat we daar op in kunnen spelen. We vragen ouders om ons op de hoogte te houden van veranderingen binnen de thuissituatie (geboorte, overlijden, verhuizing, scheiding, etc). Het is belangrijk voor ons om op de hoogte te zijn, zodat we rekening kunnen houden met veranderend gedrag van een kind en er naar kunnen handelen. Doordat we op de hoogte zijn kunnen we een kind zo goed mogelijk opvangen. Omdat we ouders niet elke dag spreken, omdat ze hun kind vaak niet zelf komen brengen, willen we eens per jaar oudergesprekken invoeren. Dit is op vrijwillige basis, omdat sommige ouders/verzorgers er soms geen behoefte aan hebben. (We willen wel proberen zoveel mogelijk ouders/verzorgers wel te spreken omdat we dat belangrijk vinden voor het kind) Daarnaast is er altijd telefonisch contact mogelijk en soms is het misschien nodig een extra gesprek in te lassen. Ouders/verzorgers zijn altijd van harte welkom en mogen, als ze willen, rustig zelf een kopje koffie/thee pakken. We zijn ook veel bereikbaar via mail of whatsapp en telefonisch.

Bij opvallend gedrag van een kind wordt dit eerst binnen het team besproken. (meldcode, beschreven in ons Veiligheid- en gezondheidsbeleid)) Wat is signaleerd, is er iets binnen de groep veranderd, zijn er thuis veranderingen of iets anders. Van daaruit proberen we eerst een oplossing te zoeken en stellen ouders/verzorgers hiervan op de hoogte. In geval van blijvende problemen rondom het functioneren van hun kind op Pretpalet, worden ouder/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek. In de eerste plaats voor uitleg en opheldering. Misschien is er inderdaad thuis iets aan de hand waardoor er dingen gebeuren en een kind soms iets minder goed reageert of handelt. We willen proberen duidelijkheid te krijgen over het niet passende of ongeoorloofde gedrag van het kind. Is het gedrag zodanig dat de veiligheid van andere kinderen (en medewerkers) in gevaar komt dan kunnen we een kind schorsen of, in het ergste geval, weigeren op Pretpalet. Bij een schorsing gaat het erom een kind even uit de situatie te halen en proberen te achterhalen waar het probleem zit om een zo goed mogelijke oplossing te kunnen zoeken. Andere kinderen kunnen dan even adem halen en we kunnen erover praten waardoor er soms ook al een en ander naar boven komt. Als een kind terug komt van een schorsing wordt het evengoed met open armen ontvangen. Kinderen krijgen altijd een nieuwe kans. Als het gedrag blijvend is en een gevaar gaat vormen voor de andere kinderen, medewerkers en de omgeving, dan moeten we andere maatregelen nemen. Het weigeren van een kind is altijd de laatste noodgreep en gebeurt nooit zonder voorgeschiedenis. We zorgen voor goede dossiervorming van alle kinderen waardoor we dit ook duidelijk kunnen maken.

Als gedragingen van een kind dusdanig opvallend zijn dat er meer hulp nodig is, dan zullen we ouders/verzorgers helpen bij het zoeken naar gepaste hulp. We kunnen daarbij bijvoorbeeld doorverwijzen naar andere instanties, therapie of ambulante hulpverlening.

Als opvang hebben we een duidelijk beeld van wat we willen voor de kinderen, de medewerkers en waar we naartoe willen werken.

- Ouders/verzorgers kunnen altijd meedenken of een idee inbrengen, maar maken wel een bewuste keuze om hun kind op Pretpalet te plaatsen met alles wat daarbij hoort.
- Ouders/verzorgers hebben geen beslissingsbevoegdheid.
- Ouders/verzorgers weten dat er ervaren personeel rondloopt die de doelgroep kent.
- Ouders/verzorgers weten dat er dieren aanwezig zijn en dus rekening moeten houden met allergieën en bij tijd en wijle vieze kleding. Ook belangrijk om te weten voor anderen in het gezin die misschien wel allergisch zijn, dat het kind haren op kleding kan hebben die voor allergische reacties kan zorgen.
- Ouders/verzorgers zijn op de hoogte van uitjes en workshops en geven toestemming voor hun kind om mee te gaan of er aan mee te doen.
- Ouders/verzorgers kunnen altijd vragen en suggesties kwijt via de mail van Pretpalet

Kinderen komen in principe na schooltijd en in vakanties kunnen ze hele dagen komen. Als er studiedagen zijn kunnen ouders/verzorgers ons van tevoren informeren zodat wij voor opvang zouden kunnen zorgen. Soms zijn er wel eens noodsituaties waardoor een kind misschien opgevangen moet worden op een dag dat het normaal gesproken niet naar Pretpalet komt. In overleg is dit altijd mogelijk.

Informatie

Ouders/verzorgers worden op de hoogte gehouden via Facebook, mail en app. Als er andere dingen zijn, bijvoorbeeld een uitje die we organiseren of een workshop of informatie over vrije dagen en vakanties, dan krijgen de ouders/verzorgers een algemene mail. Hierin wordt iedereen meegenomen in de BCC in verband met de AVG eisen.

Een keer per jaar willen we proberen zoveel mogelijk ouders/verzorgers op gesprek te krijgen om informatie over te dragen van hun kind. Hoe gaat het op Pretpalet, wat doet het zoal, wat signaleren we en hoe gaat het thuis en eventueel op school.

We bespreken dan het zorgplan/ontwikkelingsplan van het kind. Die werken we ieder jaar bij. 2 keer per jaar worden de kinderen besproken in de teamvergadering. Naast het gesprek over het zorg-ontwikkelingsplan, hebben we een keer per jaar een 20 minuten gesprek. Hierbij gaat het meer over een update van hun kind(eren) Als er andere zaken te bespreken zijn kunnen we altijd een afspraak maken met ouders/verzorgers of zij met ons als er vragen zijn. De mentor van het kind zal de leiding nemen tijdens deze gesprekken. Gesprekken worden wel vaak met 2 medewerkers van Pretpalet gevoerd. De mentor draagt er ook zorg voor dat ouders/verzorgers op de hoogte zijn van de voortgang van hun kind, het dossier en het eventuele zorgplan of ontwikkelingsplan.

Voor opvang in vakanties en extra vrije dagen (bijvoorbeeld studiedagen) kunnen ouders/verzorgers hun kind opgeven. We sturen ouders ruim van tevoren een mail met daarin de data van de vakantie dagen, de tijden die we open zijn en, mits al bekend, de uitstapjes. Ouders/verzorgers krijgen in dezelfde mail de vraag om hun kind voor een bepaalde datum op te geven.

Als een ouder of verzorger een keer een dag opvang nodig heeft buiten de gebruikelijke dagen waarop hun kind komt, dan kan dit altijd in overleg. Het kan zijn dat de basisgroep van een kind, op een flexibele opvang dag, dan anders is, maar omdat er contact is met iedereen zal het kind zich nog altijd veilig en vertrouwd kunnen voelen.

Ouders/verzorgers weten dat we werken met een open deuren beleid. Wat in ons geval betekent dat er zeker basisgroepen zijn, omdat er nu eenmaal veel activiteiten op leeftijd en niveau worden gedaan. Maar het betekent ook dat iedereen, op momenten, bij elkaar naar binnen kan en durft te lopen. Ouders/verzorgers weten welke doelgroep we opvangen en ook dat we oudere kinderen rond hebben lopen. De oudere kinderen hebben een eigen playstation en ipad omdat ze wat andere spellen spelen dan een jonger kind. De jongere kinderen mogen hier geen gebruik van maken en ook niet in de ruimte zijn waar de oudere kinderen dan bezig zijn. Hierin zijn duidelijke grenzen.

Activiteiten

Op Pretpalet organiseren we verschillende activiteiten. Hierbij kijken we naar de juiste mix van niveau en leeftijd. Voor kinderen van 4 is een knutselopdracht heel anders dan voor een kind van 10. Af en toe is het ook heel goed dat een ouder kind een jonger kind op weg kan helpen. Dit bevordert de samenwerking, respect voor elkaar en het omgaan met elkaar. Een kind van 12 kan prima een (tijdelijke) buddy zijn voor een kind van 5. De grootte van de groep hangt af van het aantal kinderen dat er is en ook vaak hoeveel er in de bus en/of auto passen. Een activiteit hangt ook af van het inzetbare personeel. Er zijn ook veel activiteiten die ze met de eigen basisgroep doen. Themagericht werken, gesprekjes, eten/drinken, de dag starten, spelen, natuur projecten, etc.

Natuur

We vinden het belangrijk om met de kinderen naar buiten te gaan. Iedere dag gaan ze buiten spelen. Daarnaast gaan we in kleine groepjes de natuur in. Hier doen we projecten, zoeken we spullen die we gebruiken met knutselen of doen opdrachten om samenwerking te versterken en te ontwikkelen. Hier kunnen we ook werken aan zelfstandigheid, zelfvertrouwen, grenzen verleggen en opdrachten uitvoeren naar eigen inzicht en eigen kunnen. Een keer per week is er een project in de natuur. De groepen bestaan uit 7 tot 10 kinderen en iedere week is een ander groepje aan de beurt.

Taakjes

Om de zelfredzaamheid van de kinderen te vergroten hebben we een aantal taakjes die door de week heen of dagelijks moeten gebeuren. Via een rouleringssysteem krijgen de kinderen een taakje om te doen. Eerst samen en steeds meer zelfstandig. Hierdoor leren ze omgaan met de dagelijkse gang van zaken.

Buiten/binnen spelen

Kinderen gaan nooit alleen naar buiten. Er gaat altijd iemand van de leiding mee om de boel in de gaten te houden. Natuurlijk kun je nooit overal tegelijk zijn, maar we zorgen voor zoveel mogelijk ogen.

Binnen zijn is er ook altijd leiding in de buurt die het spel en de kinderen in de gaten houdt. Voor de pubers geldt dat we eens in de zoveel tijd komen controleren hoe het gaat en wat ze doen. We werken met het 4-ogen beleid.

Beeldscherm

Op Pretpalet mogen de kinderen soms iets spelen op een beeldscherm. Ook dat wordt behoorlijk streng gemonitord. Zo mag, bijvoorbeeld, een kind van 8 geen spellen spelen die bestemd zijn voor kinderen boven de 12 of ouder. Sowieso zijn heftige schietspellen en dergelijke verboden op Pretpalet. De Ipads worden regelmatig gecontroleerd en ook de PC staat in zicht zodat we altijd kunnen zien wat ze daarop kijken of spelen.

Een kind mag soms 25 minuten op een middag op een beeldscherm en maximaal 2 keer per week als een kind er bijvoorbeeld 4 middagen is. Een kind wat er 2 middagen is moet een middag kiezen dat het niet op beeldscherm gaat, een kind die 4 middagen komt moet 2 middagen kiezen die het niet op beeldscherm gaat. We willen namelijk vooral het zelf spelen en buiten spelen motiveren. En daarnaast het meedoen aan georganiseerde activiteiten.

Sport

De kinderen gaan 1 keer in de week sporten. De ene week op maandag en de andere week op woensdag. Hiervoor hebben we een gediplomeerde sportinstructeur ingehuurd die gebruik maakt van de gymzaal achter ons gebouw. Met mooi weer kan er ook buiten gesport worden. Hiervoor worden de groepen gemengd. Dit doen we zodat de groepen dan wat groter zijn en om iedereen de kans te geven op eigen niveau mee te kunnen doen.

Dans en beweging

Eens in de week is er dans en beweging. De kinderen gaan bewegen op muziek en maken kennis met muziekinstrumentjes. Wel in de simpele zin van het woord. Het leren van een ritme, ontwikkelen grove motoriek, samen een activiteit doen, samenwerken en voordoen. Kinderen worden betrokken bij de liedjes en de dansjes. Dit betekent dat een kind soms een liedje mag kiezen en zelf pasjes gaat bedenken met de groep.

Zaterdag

Om de zaterdag is Pretpalet open. Omdat dit een langere dag is, is er voldoende tijd om leuke activiteiten te organiseren. Dit kan variëren van een wandeling met picknick tot lekker samen koken of in de tuin werken. Daarnaast is er alle ruimte voor ontspanning en spelen. Voor de oudere kinderen (13+) draait deze dag om het ontwikkelen van de zelfredzaamheid, soms gesprekken en vrijetijdsbesteding.

Mentorschap

Ieder kind krijgt een eigen mentor. We willen graag kijken welke mentor het beste bij een kind past. Daarom laten we een kind eerst 2 maanden op Pretpalet komen zodat we kunnen observeren hoe een kind is, welke aanpak er nodig is en hoe het functioneert. Doordat we een kind leren kennen kunnen we het beter koppelen aan een mentor. Als we een mentor voor het kind hebben gaat deze dat zelf tegen desbetreffend kind vertellen. Daarna worden ouders/verzorgers van dit kind geïnformeerd. Dit kan telefonisch, via de mail of liever, persoonlijk zijn als een kind opgehaald wordt. De mentor heeft in ieder geval twee keer per jaar een gesprek met ouders/verzorgers. De bespreking van het ontwikkelingsplan en een 20-minuten gesprek. Zijn er daarnaast nog vragen of zorgen dan kan er tussentijds nog een afspraak gemaakt worden. Korte en informatieve zaken worden besproken bij het ophalen of kan via de mail of app.

Klachten

We proberen bij Pretpalet ons werk zo goed mogelijk te doen. Toch kan het zo zijn dat u niet tevreden bent over onze dienstverlening.

U kunt uw klacht persoonlijk, per mail of brief indienen. Dat kunt u zelf doen of iemand die door u gemachtigd is.

De directie zal uw klacht onderzoeken. Binnen 10 werkdagen krijgt u een reactie via de mail. Mocht dit onderzoek/reactie voor u niet leiden tot een gewenste uitkomst dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Klachtencommissie of de Geschillencommissie.

Ook kunt u ervoor kiezen om uw klacht, direct, rechtstreeks in te dienen bij de externe Klachtencommissie als u er onderling niet uit kunt komen of de stap te groot is.

Model intern Klachtreglement

Inleiding

Organisatie Pretpalet heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de aard van de klacht kan deze worden ingediend bij de klachtenfunctionaris / locatiemanager. *(welke functionaris dit is, hangt af van de omvang en organisatie zelf; een klachtenfunctionaris is geen vereiste vanuit de wet.)* Hij / zij is te bereiken per e-mail: claudia.langezaal@pretpalet.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies, bemiddeling en mediation bij het [Klachtenloket Kinderopvang](#), gevestigd in Den Haag, of aanmelding van het geschil bij de [Geschillencommissie](#).

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u [hier](#).

1. Definities

Organisatie:	[Naam organisatie]
Medewerker:	De medewerker, werkzaam bij [Naam organisatie]
Klachtenfunctionaris:	De medewerker bij wie de klachten binnenkomen, die de procedure bewaakt en klachten afhandelt in opdracht van de directeur.
Locatiemanager:	Diegene die leiding geeft aan de locatie waar het kind is geplaatst

Ouder:	Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn of haar kind(eren).
Klager:	De ouder die een klacht indient
Klacht:	Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Klachtenloket Kinderopvang:	Instituut voor informatie, advies, bemiddeling en mediation.
Geschillencommissie:	Geschillencommissie Kinderopvang, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

2. Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft, gaat de organisatie ervan uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de locatiemanager. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

3. Indienen klacht

- 3.1 Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend (*met eventueel het klachtenformulier indien de organisatie deze gebruikt, link naar formulier*). De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.
- 3.2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking of in geval het een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker betreft de meldplicht. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

4. Behandeling klacht

- 4.1 De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.
- 4.2 De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.

- 4.3 De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
- 4.4 Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
- 4.5 Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
- 4.6 De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.
- 4.7 De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

5. Externe klachtafhandeling

- 5.1 Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.
- 5.2 De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.
- 5.3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.
- 5.4 De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij *organisatie*, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

Geschillencommissie

Voor de BSO en BSO+, hebben we een samenwerking met De Geschillencommissie. Het liefst lossen we klachten persoonlijk op, maar soms is de drempel te hoog of een klacht van dien aard dat dit niet kan of lukt. Dan kunnen ouders/verzorgers hun klacht indienen bij de Geschillencommissie.

Deze commissie behandelt klachten van consumenten en oudercommissies tegen ondernemers in de kinderopvang over dagopvang (kinderen van 0-4 jaar) en buitenschoolse opvang (kinderen van 4-12 jaar) in kindercentra, gastouderbureaus en peuteropvang.

Het Klachtenloket Kinderopvang

Voordat u een klacht indient bij de Geschillencommissie, doet u er verstandig aan het Klachtenloket Kinderopvang in te schakelen. Daar probeert men een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te vinden. Lukt dit niet of wenst u geen gebruik te maken van het Klachtenloket Kinderopvang dan kunt u ervoor kiezen om uw klacht of geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie.

Kosten

De kosten van de behandeling van een klacht bij de Geschillencommissie Kinderopvang bedragen: € 25,00.

Dit is het bedrag dat De Geschillencommissie rekent voor het behandelen van uw klacht. Dit geld krijgt u echter terug wanneer uw klacht gegrond wordt verklaard. Als De

Laats bijgewerkte versie september 2019

Geschillencommissie u in het gelijk stelt, wordt de ondernemer verplicht om u dit bedrag terug te betalen. In dat geval zijn er voor u geen kosten aan de procedure verbonden.

Ouders/verzorgers kunnen een klacht online indienen via www.degeschillencommissie.nl
Op deze pagina staat ook alle informatie rondom het indienen van klachten en het te doorlopen proces.

Klachtencommissie

Cliënten die zorg ontvangen via de Jeugdwet kunnen ook externe cliëntvertrouwenspersonen raadplegen via Stichting Advies/ Klachtenbureau Jeugdzorg (www.akj.nl).

Via telefoonnummer: 088-555 1000

De externe klachtencommissie is verplicht tot hoor en wederhoor. Dit kan mondeling en/of schriftelijk (of via e-mail). De klachtencommissie bepaalt in overleg met de partijen of de partijen gezamenlijk of apart worden gehoord door de klachtencommissie.

De klachtencommissie besluit na onderzoek en in overleg met de partijen of bemiddeling en/of beoordeling van de klacht volgt.

De klachtencommissie kan besluiten de klacht niet verder te behandelen als de klacht door de klager wordt ingetrokken of als de klacht naar tevredenheid van de klager is opgelost en als de aangeklaagde het hier mee eens is. Wanneer de klager geen medewerking aan het onderzoek van de klachtencommissie verleent, wordt de klacht als niet ingediend beschouwd.

Als de klachtencommissie tot een beoordeling komt over de gegrondheid van de klacht, stelt zij de partijen hier binnen een termijn van dertig werkdagen nadat de klacht is ontvangen, per e-mail van op de hoogte. Als de klachtencommissie van deze termijn afwijkt zal zij dit per e-mail aan de partijen laten weten. De commissie zal daarbij de redenen van het uitstel toelichten en tevens aangeven binnen welke termijn ze haar oordeel wel zal uitbrengen.

De klachtencommissie is verplicht tot geheimhouding.

De uitspraken van de klachtencommissie zijn bindend voor Pretpalet

Consequenties die voortvloeien uit het oordeel van de klachtencommissie worden zo snel mogelijk afgehandeld, in elk geval binnen een termijn van zes weken.

Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor een termijn van twee jaar bewaard. Klachten worden gebruikt om de dienstverlening te verbeteren.

Indienen van de klacht

De klager kan zijn klacht schriftelijk indienen bij Pretpalet Buurtscheuterlaan 116, 6711 HX Ede ter attentie van de directie .

De klacht dient in ieder geval te bevatten: datum, naam en adres van klager, de naam van degene over wie geklaagd wordt, een opgave van de tijd en de plaats waarop de gedraging(en) heeft (hebben) plaatsgevonden en een beschrijving van de gedraging waarop de klacht betrekking heeft.

De klacht dient ondertekend te worden door de klager.

De klager is te allen tijde gerechtigd de klacht in te trekken. Hiervan dient schriftelijk mededeling te worden gedaan aan de klachtencommissie.

Personeel/stagiaires

Op Pretpalet zijn er maximaal 40 kinderen per dag aanwezig. Dit is een mix van reguliere kinderen en kinderen met een diagnose/beperking tot en met 12 jaar. Als er 20 kinderen zijn is er 3 man personeel en een stagiair aanwezig. Er wordt niet afgeweken van de kind-begeleider ratio. We hebben liever wat meer personeel omdat je ook te maken hebt met kinderen die wat meer hulp nodig hebben dan een ander. Er is altijd een achterwacht voor noodgevallen. Deze kan binnen 15 minuten op Pretpalet zijn.

Alle medewerkers hebben Pedagogisch Medewerker diploma of hoger. Daarnaast blijven we ons verdiepen en bijscholen. Voor stagiaires gelden aparte afspraken. Zij hebben nooit eindverantwoordelijkheid en mogen niet zomaar alleen op een groep staan. Ze mogen wel kinderen vervoeren. Maar dit gebeurt pas nadat een stagiair al 1 of 2 maanden meeloopt en ze een aantal keren is meegereden. Ze kent dan de kinderen, is een paar keer meegereden en kan vervolgens zelfstandig kinderen halen.

Het personeel wordt begeleid door directie. Deze is wekelijks aan het begeleiden en heeft eens in de maand een gesprek met de medewerkers. Hierin wordt voortgang besproken, waar men tegenaan loopt, wat geobserveerd is, eventuele klachten en eigen ontwikkeling. Eens per jaar heeft de directie (tevens beleidsmedewerker/coach) een functioneringsgesprek met het personeel. De directie zit ook bij de evaluatiegesprekken van de stagiaires. Tijdens vergaderingen is er altijd even tijd om onderling te sparren over werkzaamheden of dingen waar men tegenaan loopt. De coach kan naar aanleiding van wat er in de vergadering gezegd wordt altijd nog besluiten een op een met een medewerker over bepaalde onderwerpen te gaan zitten. Medewerkers worden geacht een POP te maken die met de coach besproken wordt. Medewerkers kunnen altijd een afspraak maken met de coach als ze ergens ten aan lopen of ergens mee zitten.

Stagiaires worden begeleidt door een collega. Dit hoeft niet perse iemand te zijn met een HBO diploma. Er is ook begeleiding vanuit de directie die tevens ook eindverantwoordelijke is voor het tekenen bij afronding stage, opdrachten en intervisie. Een stagiair wordt eerst uitgenodigd voor een gesprek. Dit is vaak nadat ze contact met ons hebben opgenomen vis mail of telefonisch. Als uit dit gesprek blijft dat er een klik is dan loopt de stagiair (vrijwilliger) eerst een middag mee.

Taken stagiaires;

- Begeleiden bij activiteiten
- Uitvoeren stage opdrachten
- Overleg met stagebegeleider PP
- Kinderen halen
- Helpen met dagelijkse activiteiten (fruit snijden, koken, buiten spelen, etc)
- Meehelpen bij activiteiten buiten pretpalet (natuur, sport)
- Inlezen beleid en protocollen
- Op de hoogte zijn van meldcode
- Aanwezig zijn bij vergaderingen (in ieder geval een paar keer om te weten hoe dat gaat)
- Inlezen ontwikkelingsplannen (en zelf maken)
- AGV geïnformeerd zijn en zich daar aan houden
- Overzicht en overzicht houden op de groep
- Verantwoording nemen voor eigen handelen
- Korte overdracht ouders/verzorgers bij ophalen kind
- Rapportage en registratie
- Bijwonen MDO gesprekken
- Gesprekken met ouders/verzorgers bijwonen en een keer voeren met begeleider samen

Op Pretpalet is de Pedagogisch beleidsmedewerker/Coach verantwoordelijk voor het aansturen, inwerken en coachen van het personeel. Deze persoon is regelmatig op de werkvloer aanwezig en onderdeel van het team, zodat er een goed beeld gevormd kan worden van de werkzaamheden en de uitvoer daarvan. Personeel kan altijd een afspraak maken met de coach om dingen te bespreken. Andersom is dat ook het geval. Er is regelmatig intervisie tijdens vergaderingen, zodat we met het hele team een casus kunnen bespreken, werkzaamheden kunnen beoordelen op uitvoerbaarheid en ook elkaar feedback kunnen geven. De coach heeft daarnaast 2 keer per jaar een gesprek met de personeelsleden over hun voortgang. Als men tegen dingen aanloopt kunnen die aangepast worden in het beleid. Personeel kan ook dingen opmerken die dagelijks gebruikt worden, ingezet worden of vaak terugkomen. Ook dit kan dan opgenomen worden in het beleid mits het passend is bij de visie van Pretpalet.